



Foto: Morten Wanvik/Vestland fylkeskommune

# Handbok lærekandidat



Vestland  
fylkeskommune





# Innhold

|  |    |
|--|----|
| Innhald  | 3  |
| Innleiing  | 4  |
| Tidleg innsats                                       | 4  |
| Målet med lærekandidatordninga                       | 5  |
| Kva er ein lærekandidat?                             | 7  |
| Kven kan bli lærekandidat?                           | 7  |
| Tilpassa læreplan                                    | 8  |
| Individuelt tilrettelagt opplæring                   | 8  |
| Endring av kontrakt i læretida                       | 8  |
| Kompetanseprøve                                      | 11 |
| Kompetansebrev                                       | 11 |
| Om lærebedrifta                                      | 11 |
| Sentrale omgrep i lærling- og lærekandidatordninga   | 13 |
| Rutinar og ansvarsfordeling                          | 14 |
| Skulen sitt ansvar før søknad om opplæringskontrakt: | 14 |



# Innleiing

Lærekandidatordninga er ei fleksibel ordning der ein kan skreddarsy fagopplæring til dei som ynskjer opplæring i bedrift, men ikkje har føresetnader for å nå krava til fag- og sveineprøve. Målet er å tilby opplæring som gjev høgast mogeleg kompetanse ut frå den ein skilde sine føresetnader, med mål om framtidig arbeid. Med ei slik ordning kan fleire lukkast med å gjennomføra vidaregåande opplæring. Sjølv om ein i utgangspunktet fullfører etter individuelle mål, kan ein endra status til lærling undervegs og oppnå full yrkes- kompetanse, dersom det er ynskjeleg og realistisk. For mange er lærekandidatordninga eit steg på vegen mot eit fagbrev.

Fylkeskommunen har ansvaret for vidaregåande opplæring.

I Vestland fylkeskommune er det rettleiingstenesta (RLT) som har ansvar for oppfølging gjennom råd og rettleiing til lærekandidat og lærebedrift.

# Tidleg innsats

For å sikra ein god læringsprosess for aktuelle lærekandidatar, er det viktig å planleggja utdanningsløpet tidleg. Både grunnskule og vidaregåande skule bør informera om og vurdere, i lag med elev og føresette, om lærekandidatordninga kan vera aktuell. Arbeidspraksis medan ein framleis går på skule (faget- yrkesfagleg fordjuping, YFF), er ein viktig arena der eleven kan få prøvd ulike fag og knytt band til ein mogleg lære-plass. På denne måten blir både elev og bedrift betre kjent med kvarandre.

# Målet med lærekandidatordninga

Det er eit overordna mål at flest mogeleg skal gjennomføra og bestå vidaregåande opplæring. Lærekandidatordninga kan bidra til at fleire ungdommar opplever slik meistring. Gjennom ordninga si fleksible innretning kan lærekandidaten oppnå kompetanse som er etterspurt og gir moglegheiter vidare i arbeidslivet. Med utgangspunkt i ein individuelt tilpassa plan for opplæringa, er målsetjinga for lærekandidaten å:

- Meistra opplærings situasjonen
- Oppnå høgast mogeleg kompetanse
- Bli best mogeleg kvalifisert for arbeidslivet
- Bidra til bedrifta si verdiskaping
- Eventuelt oppnå fullt fagbrev på sikt



## Tverrfagleg samarbeid

Aktuelle samarbeidspartar:

Grunnskule  
Vidaregåande skule  
Kommune  
Fylkeskommune  
Lærebedrifter/samarbeidsorgan  
NAV  
Helseinstitusjonar  
Føresette/verge  
Barnevernet



## Kva er ein lærekandidat?

Lærekandidaten teiknar ein opplæringskontrakt med sikte på ein mindre omfattande prøve enn fag- eller sveineprøve. Opplæringskontrakten er ein avtale mellom lærekandidat, lærebedrift/samarbeidsorgan og fylkeskommunen om opplæring, på same vis som lærlingen sin lærekontrakt. Kontrakten vert teikna når læretilhøvet startar og blir godkjent digitalt av alle partar. Før kontrakten om opplæring blir inngått, må det lagast ein individuelt tilpassa plan for kva mål lærekandidaten skal ha i opplæringstida si. Det er mogleg å justere planen undervegs. Lærekandidaten skal på same vis som lærlingen også ha ein arbeidsavtale med lærebedrifta. Jamfør opplæringslova §§ 5-1, 7-1, 7-2 og opplæringsforskrifta § 6-1.

## Kven kan bli lærekandidat?

Personar som har eller vil få utfordringar med å oppnå full yrkeskompetanse, kan leggja opp eit løp med individuelle mål.

Vurdering og avklaring om ein skal leggja opp til eit utdanningsløp med individuelle mål, skal skje i eit samarbeid mellom elev, skule, føresette og eventuelt rettleiingstenesta. Det er viktig at eleven og dei føresette er godt informert om kva ordninga vil innebera.

Ordninga er basert på dei same prinsippa som modellar i fag- og yrkesopplæringa. Opplæringa må skje innan eit programområde og ein må velja eit fag innan dette programområdet når ein skal teikna ein opplæringskontrakt med ei bedrift. Flexibiliteten i lærekandidatordninga gjer det mogeleg med ulike løysingar, t.d. heile opplæringa i ei bedrift, eller eitt år i skule og tre år i ei bedrift. Når det gjeld den teoretiske opplæringa er det i utgangspunktet ikkje krav til bestått i felles- eller programfag for å vera ein del av lærekandidatordninga. For kandidatar der ein finn det føremålstenleg å jobbe mot bestått karakterar i felles- eller programfag vil det kunne leggast opp til ulike løp .

Ved avvik frå ordinær opplæringsmodell i faget må fylkeskommunen vurdere kvar einskilt sak, jamfør § 6-3 i forskrift til opplæringslov.

# Tilpassa læreplan

Lærekandidaten skal ha ein tilpassa plan for opplæringa. Den er eit viktig reiskap for å kunne planleggja, gjennomføra og dokumentera kandidaten si opplæring. Den skal lagast med utgangspunkt i den generelle delen av læreplanen og kompetansemåla i læreplanen for faget kandidaten har valt og bedrifta sin produksjon. Planen skal ta omsyn til kandidaten sine føresetnader og kva for kompetansemål som skal nåast i læretida. Den kan endrast undervegs i læretida i samarbeid med bedrift/samarbeidsorgan, lærekandidat og fylkeskommunen og det kan gjerast heilt fram til oppmelding til kompetanseprøva.

# Individuelt tilrettelagt opplæring

Lærekandidatar har same tilgang på PP-tenester som lærlingar og elevar. I tillegg kan lærekandidaten også ha rett til individuell tilrettelegging jamfør opplæringslova §§ 7-4, 11-4 til 11-6 og 11-7 til 11-11 og 11-13. Når ein skal vurdere om lærekandidaten har utbytte av opplæringa, må ein sjå på kva tiltak som er sett inn og innhaldet i tiltaka. Rettleiingstenesta kan hjelpe bedrifta med desse vurderingane. Før tilvising om særskild tilrettelagd opplæring skal lærebedrifta og lærekandidaten saman med Rettleiingstenesta vurdere om dei valde kompetansemåla er realistiske eller skal endrast.

# Endring av kontrakt i læretida

Lærekandidatordninga er fleksibel og det er mogeleg å gjera tilpassingar og endringar undervegs. Opplæringskontrakten kan endrast til lærekontrakt dersom lærekandidaten klarar å kvalifisera seg med bestått karakter i teorifaga etter gjeldande regelverk og har opplæring i alle kompetansemåla i læreplanen for faget. Lærekandidaten skiftar status til lærling og går då opp til ein ordinær fag- eller sveineprøve.

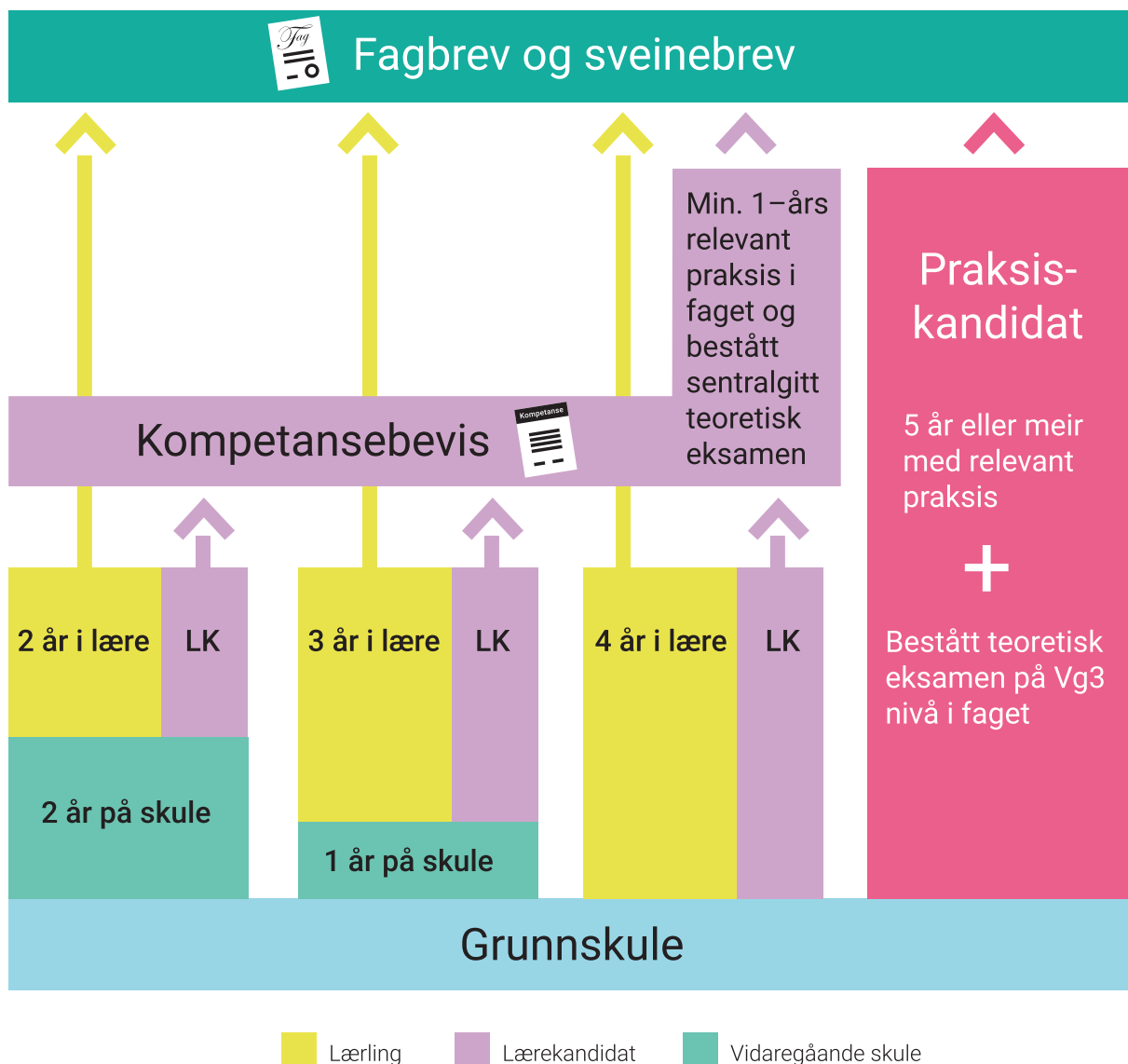
Ein lærekontrakt kan også gjerast om til opplæringskontrakt, med status som lærekandidat, dersom lærlingen har vanskar med å nå alle kompetansemåla i læreplanen. Opplæringa vil då ha kompetanseprøve som mål.

Slike endringar skal skje i dialog med lærling/lærekandidat og lærebedrift med samtykke frå fylkeskommunen. Endringa bør skje seinast seks månader før sluttdato for kontrakt jamfør § 7-2.

Eventuell avslutting av opplæringskontrakt før fullført opplæringstid skal skje i samsvar med § 7-3 i opplæringslova.



## Vegar som førar fram til fag-/sveinebrev





# Kompetanseprøve

På same måte som for lærlingar, fører lærekandidaten si opplæring fram til ei avsluttande prøve. Lærekandidaten sin prøve heiter kompetanseprøve og skal prøva lærekandidaten i dei opplæringsmåla som er fastsett i planen for opplæringa. Fylkeskommunen har ansvaret for at kompetanseprøva blir utarbeida og vurdert. Kompetanseprøva blir utforma og gjennomført etter same prinsipp som fag- og sveineprøver. Karakteren skal gje uttrykk for i kva grad kandidaten har nådd dei fastsette læreplansmåla, og blir gitt etter ein tredelt skala: Bestått mykje godt, bestått eller ikkje bestått. Jamfør forskrift til opplæringslova § 9-64

# Kompetansebrev

Lærekandidaten får eit kompetansebrev som dokumentasjon på oppnådd kompetanse ved bestått kompetanseprøve. Her vil det og koma fram kva for kompetansemål lærekandidaten har fått opplæring og er prøvd i. Fylkeskommunen skriv ut kompetansebrev jamfør forskrift til opplæringslova § 9-51.

# Om lærebedrifta

Alle typar bedrifter kan vera lærebedrift for lærekandidatar, dersom dei har aktuelle arbeidsoppgåver og ein fagleg leiar som fyller kriteria for godkjenning. Bedrifta må ikkje dekkja alle måla i læreplanen for faget for å vere lærebedrift for lærekandidatar, men den må ha ein produksjon som dekker dei måla lærekandidaten skal ha opplæring i.







# Sentrale omgrep i lærling- og lære kandidatordninga

|                       | Lærekandidat  | Lærling   |
|-----------------------|---|---|
| Kompetanse            | Opplæring i eit avgrensa tal læreplanmål – individuell kompetanse (kompetanse på lågare nivå) | Skal nå alle måla i læreplanen – full kompetanse – fag-/yrkeskompetanse |
| Kontrakt              | Opplæringskontrakt  | Lærekontrakt  |
| Eksamen               | Kompetanseprøve   | Fag-/sveineprøve  |
| Karakterskala         | Ikkje bestått/Bestått/Bestått mykje godt  | Ikkje bestått/Bestått/Bestått mykje godt                                |
| Dokumentasjon         | Kompetansebrev  | Fag-/sveinebrev   |
| Lærestad              | Godkjent lærebedrift  | Godkjent lærebedrift  |
| Læretid               | 2+2 eller inntil 4 år med full opplæring i bedrift  | 2+2 eller inntil 4 år med full opplæring i bedrift                      |
| Planverk              | Heile eller delar av læreplan for vg3 opplæring i bedrift                                     | Heile læreplanen for vg3 opplæring i bedrift                            |
| Søknad                | 1. februar i Vigo (Opplæringskontrakt kan teiknast gjennom heile året)                        | 1. mars i Vigo (Lærekontrakt kan teiknast gjennom heile året)           |
| Overgangsmoglegheiter | Frå opplæringskontrakt til lærekontrakt   | Frå lærekontrakt til opplæringskontrakt                                 |
| Tilskot               | Basistilskot 1 eller 2, fullføringsmidlar (ev. særskilt tilretteleggings midlar)              | Basistilskot 1 eller 2, fullføringsmidlar                               |

# Rutinar og ansvarsfordeling

Vegen frå elev i skule til lærekandidat i bedrift kan verka uoversiktleg, med mange involverte partar. Her er ei oversikt over roller og ansvarsfordeling. Kven gjer kva til kva tid og kven skal ein samarbeida med i denne prosessen.

## Skulen sitt ansvar før søknad om opplæringskontrakt:

### Før søknad:

- Skulen har ansvaret for å informera og rettleia aktuelle elevar om lærekandidatordninga. Til dømes elevar med individuelle mål, samt elevar med fleire stryk/ikkje vurdering eller mykje fråvær.
- Skulen må kjenna eleven sine evner og føresetnader, ha realistiske slutt mål, kjennskap til kva bedrifter eleven har prøvd seg i og korleis eleven fungerer sosialt og fagleg.
- Skulen kartlegg i samarbeid med eleven kva bransje og bedrift som kan vera aktuell.

### Ved innsøking:

Skulen bidreg til at søking skjer på korrekt måte og innan fristen, 1. februar. Lærebedrift/samarbeidsorgan sender fylkeskommunen [melding via digitalt skjema](#) om at det skal opprettast ein opplæringskontrakt. Kandidaten må være folkeregistrert /busett i Norge.

## Fylkeskommunen sitt ansvar i søknadsprosessen og fram til læretidas slutt:

- Rettleiingstenesta har møte med dei vidaregåande skulane om moglege søkjarar til lærekandidatordninga.
- Rettleiingstenesta gjev råd og rettleiing om lærekandidatordninga til skular, søkjarar og bedrifter.
- Der det er behov for avklaringsmøte med eleven, har ein møte med elev/føresette saman med skule og eventuelt Rettleiingstenesta.
- Rettleiingstenesta kan hjelpa til i arbeidet med å utarbeida intern tilpassa læreplan saman med kandidaten og bedrifta. Den tilpassa planen skal registrerast i Vigo innan 3 månader etter oppstart.
- Rettleiingstenesta har ansvaret for å fylgja opp bedrifta og lærekandidaten etter behov. Seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering, godkjenner oppmelding til kompetanseprøva og skriv ut kompetansebrev.
- Rettleiingstenesta skal ha melding om dei som ikkje er i vidaregåande skule.



[vestlandfylke.no](http://vestlandfylke.no)