

# Saksbehandling av individuelt tilrettelagd opplæring i privatskular

## Føremål

Rutina skal sikre god saksbehandling for elevar med behov for individuell tilrettelegging etter opplæringslova § 11-4 og 11-5.

Det er heimfylket til eleven som har ansvar for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering og vedtak om individuell tilrettelegging.

## Lovheimel

Rutina er forankra i [opplæringslova](#) §§ 11-4 til 11-11 og [privatskolelova](#) kapittel 3 og 5A, samt [privatskoleforskrifta](#).

## Omfang

Rutina gjeld elevar i privatskular, privatskulane, fylkeskommunen og fylkeskommunal PPT.

NB! Dersom eleven berre treng personleg assistanse og/eller fysisk tilrettelegging etter oppl. § 11-4 og 11-5, må ein følgje ei anna rutine: *Rutine for saksbehandling av personleg assistanse og fysisk tilrettelegging*. Dersom eleven treng både individuelt tilrettelagd opplæring og individuell tilrettelegging som personleg assistanse og fysisk tilrettelegging, skal du følgje framgangsmåten beskrive nedanfor.

## Framgangsmåte

Privatskular har plikt etter prskol. § 3-4 c til å sørgje for at lærarane følgjer med på utviklinga til elevane og melder i frå til dagleg leiar dersom det er tvil om at ein elev har tilfredsstillande utbytte av opplæringa, om det må til skal skulen setje i verk eigna tiltak, jf. § 3-4 b (tilpassa opplæring).

Dersom tiltak som del av tilpassa opplæring innanfor rammene av det ordinære opplæringstilbodet ikkje er tilstrekkeleg for å sikre elev eit tilfredsstillande utbytte av opplæringa, skal individuell tilrettelegging vurderast av skulen, jf. prskol. § 3-4 c andre avsnitt. Sjå tabell for nærmare beskriving av prosedyren.

Treng eleven individuelt tilrettelagd opplæring etter oppl. § 11-6, må det først sendast tilvising til PP-tenesta for ei sakkunnig vurdering av eleven sitt behov. Når sakkunnig vurdering frå PP-tenesta ligg føre, kan den leggast ved ei søknad om individuelt tilrettelagd opplæring.

Som hovudregel treffast det enkeltvedtak om individuell tilrettelegging for eitt skuleår om gangen. Har eleven eit varig og stabilt behov for individuell tilrettelegging, kan fylkeskommunen treffe eit enkeltvedtak som gjeld fleire år om gangen, så lenge det ligg føre eit forsvarleg grunnlag for avgjerse. Skulen har eit ansvar for å jamleg vurdere eleven sitt utbytte av opplæringa. Dersom eleven får individuell tilrettelegging på bakgrunn av eit enkeltvedtak som er i ferd med å gå ut, men eleven framleis treng individuell tilrettelegging, må det søkast om nytt enkeltvedtak i god tid etter framgangsmåten beskriven i tabellen.

Har ein elev omfattande behov for individuell tilrettelegging og det er openbert at ein elev ikkje vil kunne få eit tilfredsstillande utbytte av den ordinære opplæringa, sjølv med tiltak som del av tilpassa opplæring, kan eleven tilvisast til PP-tenesta utan nærmare krav til utprøving av tiltak som del av tilpassa opplæring. Tidleg innsats er viktig for å gi elevar dei beste føresetnader. Fylkeskommunen kan i særlege tilfelle der ein elev har eit openbert og omfattande behov for individuelt tilrettelagd opplæring medan ei ny sakkunnig vurdering utarbeidast, treffe eit mellombels enkeltvedtak.

OBS! For all skriftleg kommunikasjon mellom elev/føresette/skule og fylkeskommunen som inneheld sensitive opplysningar må [eDialog](#) nyttast, med mindre det skal brukast ei anna digital søknads- eller samtykkeskjema.

Sjå tabell for nærmare framgangsmåte.

For elevar som treng berre individuelt tilrettelagd opplæring etter oppl. § 11-6, eller fleire formar for individuell tilrettelegging inkludert individuelt tilrettelagd opplæring.			
Hugs krav til kompetanse hos den som skal gi individuelt tilrettelagd opplæring jf. oppl. § 11-9			
KVA	KORLEIS	NÅR	ANSVAR
1. Oppdag og undersøk eleven sitt behov for individuell tilrettelegging.	Lærer startar ei prosess for nærmare undersøking av eleven sitt behov ved mistanke om eit utilfredsstillande utbytte av opplæringa.  Skulen utarbeider ei pedagogisk rapport og beskriv kva individuell tilrettelegging eleven treng i eit eige dokument. Skulen skal samarbeide med elev og føresette om opplæringstilbodet. Fylkeskommunen har ein mal for pedagogisk rapport som kan nyttast.  Alternativt kan behovet bli oppdaga tidleg og før skulestart for elevar som kjem frå grunnskulen eller andre skular gjennom overføringsmøta med tidlegare skule, føresette, elev og skule.	Fortløpande – så raskt eleven sitt behov blir kjent.	Skule

<p>2. Tilvise elev til PPT</p>	<p>Elev kan tilvisast til PPT her, det må også bli gitt samtykke: <a href="#">Pedagogisk-psykologisk teneste (PPT) - Vestland fylkeskommune</a></p> <p>Følgjande må vere klart og vedlagt tilvisinga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogisk rapport (fylkeskommunen har mal som kan nyttast)</li> <li>• anna relevant informasjon av betydning for utbytte av opplæringa</li> <li>• samtykke til tilvising</li> </ul>	<p>Fortløpande – så raskt eleven sitt behov er kjent</p>	<p>Skule/ elev/ føresette</p>
<p>3. PPT utarbeider sakkunnig vurdering</p>	<p>Saksbehandlar startar prosessen med å utarbeide sakkunnig vurdering.</p> <p>Dersom det blir klart at saksbehandlingstida blir lenger enn 4 veker, må det sendast førebels svar til elev/føresette/skule jf. fvl. § 11a.</p> <p>Sakkunnig vurdering sendast til elev som har fylt 15 år. Skule skal som hovudregel få kopi. Dersom elev er under 15 år eller manglar samtykkekompetanse, skal føresette også få kopi.</p>	<p>Innan 4 veker etter å ha motteken tilvisinga.</p>	<p>PPT ved rettleiingstenesta</p>
<p>4. Send søknad om individuell tilrettelegging etter oppl. § 11-6 og eventuelt §§ 11-4 til 11-5.</p>	<p>Skulen bør hjelpe med å sende søknad i samråd med elev/føresette, for å sikre ei effektiv saksbehandling.</p> <p><a href="#">Digital søknadsskjema</a> finst på fylkeskommunen sine nettsider og sendast til fylkeskommunen ved seksjon for inntak, forvaltning og sluttvurdering.</p> <p>Følgande må vere lagt ved søknaden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Samtykke</a> frå elev/føresette til enkeltvedtak om individuelt tilrettelagd opplæring</li> <li>• Sakkunnig vurdering frå fylkeskommunal PPT</li> </ul> <p>Dersom det i særlege tilfelle søkast om eit mellombels enkeltvedtak for individuell tilrettelegging i påvente av</p>	<p>Fortløpande – så raskt eleven sitt behov er kartlagt</p>	<p>Skule/ elev/ føresette</p>

	<p>oppdatert sakkunnig vurdering, må følgjande vere lagt ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei beskriving av nødvendige tiltak i opplæringstilbodet for eleven, med utgangspunkt i ei pedagogisk kartlegging.</li> <li>• Tidlegare sakkunnig vurdering og enkeltvedtak.</li> <li>• Samtykke til enkeltvedtak.</li> </ul>		
5. Fylkeskommunen ved IFS behandlar søknaden og treffer enkeltvedtak.	<p>Saksbehandlar kontrollerer søknaden og dokumentasjon, før endeleg enkeltvedtak treffast.</p> <p>Dersom det blir klart at saksbehandlingstida blir meir enn 4 veker, må saksbehandlar sende eit førebels svar jf. forvaltningslova § 11a.</p> <p>Enkeltvedtak sendast til elev som har fylt 15 år. Skule skal som hovudregel få kopi av vedtaket. Dersom elev er under 15 år eller manglar samtykkekompetanse, skal føresette også få kopi.</p>	Innan fire (4) veker etter motteken søknad.	Fylkeskommunen ved IFS
6. Individuell opplæringsplan (IOP)	<p>Skule utarbeidar IOP.</p> <p>Dersom elev har enkeltvedtak for fleire år om gangen, må skulen utarbeida IOP kvart skuleår.</p> <p>IOP sendast elev/føresette. Fylkeskommunen ved IFS skal ha kopi.</p>	Innan to (2) veker etter motteke enkeltvedtak.	Skulen
7. Årsvurdering	<p>Skulen utarbeidar årsvurdering.</p> <p>Dersom elev har enkeltvedtak for fleire år om gangen, må skulen utarbeida årsvurdering kvart skuleår.</p> <p>Årsvurdering sendast elev/føresette. Fylkeskommunen ved IFS skal ha kopi.</p>	Innan 15. juni.	Skulen
8. Refusjon for individuell tilrettelegging	<p>Skulen sender refusjonskrav for individuell tilrettelegging i tråd med enkeltvedtak. Se eigen rutine for refusjon.</p> <p>Refusjonskravet sendast til fylkeskommunen ved IFS.</p>	Innan skuleåret er over	Skulen