Vestland fylkeskommune	Prosedyre **Enkeltvedtak om særskild språkopplæring i norsk for vidaregåande privatskular** Opplæring og kompetanse/Privatskular		
Dokument Id: 2799 **Versjon:** 5 **Status:** Godkjent	**Dokumentansvarlig:** Ingvill Nordås Hildal **Forfatter:** Seksjon for Kvalitet i opplæringa	**Godkjent av:** Astrid Synnøve Hjellbakk	**Godkjent Dato:** 24.06.2025

Føremål og omfang

Føremål

Rutinen skal sikre at elevar som har rett til særskild språkopplæring i norsk får oppfylt retten sin jf. privatskolelova § 3-5 og opplæringslova § 6-5. Vestland fylkeskommune skal kartleggje den språklege dugleiken i norsk hos minoritetsspråklege elevar før det blir gjort vedtak om særskild språkopplæring. Enkeltvedtak blir gjort etter forvaltningslova kapittel IV og kapittel V.

Omfang

Rutinen omfattar elevar, føresette, dei vidaregåande privatskolane og Vestland fylkeskommune seksjon for kvalitet.

Framgangsmåte

Kva	Korleis	Når	Ansvar
Søknad om særskild språkopplæring	Skriftleg ved hjelp av søknadsskjema i vedlagt lenke: https://tjenester.vlfk.no/opplaering/person/Sprakopplaring_friskuler	Elevar kan søkje gjennom heile skoleåret.	Skolen sender inn søknadsskjema til VLFK med kopi av signert samtykke frå elev.
Kartlegging av elev sine språkkunnskapar i norsk	Skrifteleg og munnleg	Innan 3 veker etter søknadsfrist	VLFK i samarbeid med skolen og elev
Førehandsvarsel og samtykke	Skriftleg	Førehandsvarsel med spørsmål om samtykke blir sendt til elev med kopi til skolen så snart resultat av kartlegging ligg føre hjå VLFK. Signert samtykke skal returnerast digitalt til VLFK innan ei veke etter elev har motteke førehandsvarselet.	Elev i samarbeid med skolen.
Vedtak om særskilt språkopplæring. Rett/avslag	Skriftleg	Etter samtykke og resultat av kartlegging er mottatt hjå VLFK	VLFK sender til elev med kopi til skolen
Opphøyr av rett til særskild språkopplæring i norsk. Dersom elev vert overført til ordinær opplæring i løpet av skoleåret på grunn av at elev har oppnådd så god kompetanse at elev kan følgje ordinær opplæring.	Skolen melder skriftleg til VLFK	Gjennom skoleåret	Skolen VLFK har ansvar for å skrive enkeltvedtak om opphøyr etter det er mottatt skriftleg melding frå skolen om slikt opphøyr
	Skriftleg krav sendes til VLFK ved hjelp av skjema:		

Refusjonskrav om opplæringstimar som er gitt.	https://tjenester.vlfk.no/opplaering/soknad/refusjon_privatskule_sarskilt_sprakopplaring Ver oppmerksam på at ein ved utfylling av informasjon om kvar elev i skjema må trykke på knappen «Lagre elev».	To gonger i skoleåret ved slutten av kvart semester, vår og haust	Skolen sender refusjonskrav til VLFK
Vedtak om tildeling av midlar til særskilt språkopplæring	VLFK sender ut eit tildelingsbrev til skolen.	To gonger i skoleåret i slutten av kvart semester, vår og haust	VLFK
Faktura frå skolen om opplæringstimer som er gitt.	Skolen sender faktura til fakturaadresse EHF 821311632 Merket med ressurs nr.24975	To gonger i skoleåret i slutten av kvart semester, vår og haust	Skolen sender faktura til VLFK.